

HUISHOUELIJK REGLEMENT – versie januari 2006

I De vergadering

1. Er zijn jaarlijks minimaal twee vergaderingen: de eerste in januari, te noemen de grondvergadering; de tweede in augustus of september, te noemen de expeditievergadering.
2. Convocaties voor deze vergaderingen en eventueel andere, door het bestuur uit te schrijven vergaderingen, worden gezonden aan alle leden en vrienden.
3. De secretaris zorgt ervoor dat de convocaties met agenda minimaal twee weken voor aanvang van de genoemde vergaderingen verzonden zijn.
4. De grondvergadering wordt geopend met voorlezing van een fragment uit het werk van JCW en toelichting op de context.
5. Op de grondvergadering komen aan de orde tenminste de volgende punten:
 - een verslag van de voorzitter over de activiteiten van de Stichting in het verleden kalenderjaar;
 - een verslag van de penningmeester over het verleden boekjaar. Dit in controleerbare vorm gebracht financieel overzicht dient goedgekeurd te worden door een kascommissie die door het bestuur wordt aangewezen;
 - observaties van een of enkele bestuursleden die verband houden met JCW-onderzoek of de cultuur van de late zeventiende en de achttiende eeuw. De voordracht neemt ongeveer zeven minuten per observatie in beslag;
 - een lezing over een onderwerp binnen het hierboven aangeduide terrein waarvoor het bestuur een spreker uitnodigt;
 - een bespreking van de mogelijkheden te komen tot nieuwe uitgaven van of over JCW;
 - een herdenking van in het voorgaande stichtingsjaar overleden leden en/of vrienden;
 - suggesties uit de grondvergadering voor volgende lezingen en plaatsen voor expeditievergaderingen;
 - vaststelling van de jaarlijkse contributie.
6. De expeditievergadering zal gehouden worden in een plaats die gekenmerkt is door een verblijf van JCW aldaar.

II Bestuur, leden en vrienden

1. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten wordt ten aanzien van het bestuur verder bepaald:
 - a. het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris, penningmeester en secretaris publiciteit;
 - b. jaarlijks vindt tijdens de grondvergadering bestuurswisseling plaats; alle zittende bestuursleden treden daarbij af en kunnen, indien wenselijk, worden herkozen; tijdens de verkiezing van nieuwe bestuursleden wordt de vergadering voorgezeten door een lid van de Stichting;

- c. voorstellen door leden van buiten het bestuur, of door vrienden, tot vervanging of benoeming van nieuwe bestuursleden kunnen alleen door het bestuur worden overgenomen indien een meerderheid van tweederde van de ter vergadering aanwezige leden daar voor is;
 - d. van voorstellen als bedoeld in het reglement II,1,c dient de essentie vermeld te worden in de convocatie voor de vergadering verzonden. De secretaris is verplicht indien hem het verzoek bereikt een voorstel als bedoeld in reglement II,1,c in de convocatie op te nemen, zulks te doen, mits het verzoek daartoe door tenminste vijf leden buiten het bestuur ondersteund wordt blijktens hun aan het verzoek toegevoegde handtekening.
2. Nieuwe leden kunnen door het bestuur op voordracht van het bestuur dan wel op (eventueel schriftelijke) voordracht van één of meerdere leden of vrienden ter vergadering aangenomen worden.
 3. Leden worden slechts zij die door publicaties of werkzaamheden blijken te hebben gegeven van actieve betrokkenheid bij de verduidelijking van het werk van JCW of bij het werk van de Stichting. Het bestuur kan hierop een uitzondering maken als het meent dat iemands actieve betrokkenheid bij de studie van de zeventiende- of achttiende-eeuwse cultuur deze uitzondering rechtvaardigt.

III Publicaties

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanstellen van al dan niet bezoldigde functionarissen voor fondsenwerving en editiebegeleiding.
2. In elke uitgave die (mede) door de Stichting mogelijk gemaakt is, wordt van dit feit melding gemaakt.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor uitgave en verspreiding van het tijdschrift van de Stichting, dat tweemaal per jaar zal worden uitgebracht. Eventueel kan naast de twee reguliere afleveringen een derde nummer worden uitgebracht met een thematisch karakter.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden en vrienden de notulen van de vergaderingen ontvangen. In de notulen van de grondvergadering wordt het jaaroverzicht van de voorzitter verwerkt. Deze notulen worden gepubliceerd op de website van de Stichting.

IV Het tijdschrift

1. Het bestuur belast een redactie met de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor het tijdschrift van de Stichting.
2. Coördinatie van bestuur en redactie vindt plaats door geregeld contact te onderhouden.
3. Als orgaan van de Stichting bevat het tijdschrift in ieder geval de jaarlijkse observaties van de bestuursleden en de voordracht van de gastspreker tijdens de grondvergadering, dan wel een samenvatting of verslag daarvan. Voor het overige beslist de redactie.
4. Auteurs van hoofdartikelen ontvangen een aantal gratis exemplaren van de betreffende aflevering van het tijdschrift. De status van hoofdartikel wordt bepaald door de redactie.

V Archief

1. De Stichting is en blijft te allen tijde eigenaar van zowel het statisch als het dynamisch archief.
2. Het dynamisch archief omvat alle bestuurlijke stukken die al dan niet in bewerking zijn en nog niet zijn bestemd voor het statisch archief. De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de dynamische archivalia die zich onder hun hoede bevinden.
3. Het statisch archief bevat:
 - Weyermanniana in de meest directe zin, zowel letterkundige als andere kunstzinnige producten en bezittingen van Weyerman;
 - alle edities en oplagen van het werk van JCW;
 - werk van tijdgenoten verband houdende met JCW en/of zijn werk;
 - alle artikelen en studies met JCW of zijn werk verband houdend.
4. Het bestuur draagt zorg voor het in bruikleen onderbrengen van het statisch archief bij een openbaar toegankelijke bewaarplaats.
5. Het stichtingsbestuur sluit met de tijdelijke beheersinstantie een overeenkomst waarin in ieder geval de volgende punten worden vastgelegd:
 - betrouwbaarheid van de opberging van het materiaal;
 - condities voor raadplegingen;
 - condities voor reproductie;
 - verwerken van nieuw materiaal;
 - omstandigheden waaronder de bruikleen zal worden beëindigd.

VI Financiën

1. De jaarlijkse bijdrage van vrienden en leden wordt ieder jaar opnieuw ter grondvergadering vastgesteld.
2. Leden en vrienden die tweemaal, in opeenvolgende jaren, niet hun jaarlijkse bijdragen voldoen, worden geroyeerd, c.q. wordt de vriendschap opgezegd.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiering van het blad; de financiering kan worden gerealiseerd uit de jaarlijkse bijdragen, inkomsten uit advertenties, donaties en subsidies.
4. Het tijdschrift wordt kosteloos aan leden en vrienden toegezonden; instellingen kunnen zich abonneren tegen ledenprijs; herzendingen en extra exemplaren van losse afleveringen worden in rekening gebracht.
5. Individuele en institutionele abonnementen zijn mogelijk; losse nummer kunnen – indien voorradig – worden nabesteld. Informatie hierover staat op de website.

VII Andere hulpmiddelen

1. Een financiële administratie, waarin de penningmeester op controleerbare wijze zijn inkomsten en uitgaven boekt.
2. Een overzicht van ingekomen en uitgegane stukken, te verzorgen door de secretaris.

VIII Overige bepalingen

1. Van een herziening van het huishoudelijk reglement wordt op de grondvergadering melding gemaakt.
2. Het bestuur legt substantiële herzieningen van het huishoudelijk reglement voor aan de grondvergadering.
3. Leden en vrienden kunnen een digitale versie van het huishoudelijk reglement bij de secretaris opvragen.