

I De vergadering

1. Er zijn minimaal twee vergaderingen: de eerste in januari, te noemen de grondvergadering; de tweede in augustus of september, te noemen de expeditie-vergadering.
2. De secretaris zorgt ervoor dat de convocaties met agenda minimaal twee weken voor de vergadering verzonden zijn naar de vrienden.
3. De grondvergadering wordt geopend met voorlezing van een fragment uit het werk van JCW en toelichting op de context.
4. Op de grondvergadering komen aan de orde ten minste de volgende punten:
 - een verslag van de voorzitter over de activiteiten van de Stichting in het voorgaande kalenderjaar;
 - een verslag van de penningmeester over het voorgaande boekjaar (= kalenderjaar). Dit in controleerbare vorm gebracht financieel overzicht dient goedgekeurd te worden door een kascommissie die tijdig door het bestuur is aangezocht en benoemd en waarvan de samenstelling ter kennis is gebracht aan de vrienden van de stichting.
 - observaties die verband houden met JCW-onderzoek of de cultuur van de ruime achttiende eeuw;
 - een lezing over een onderwerp binnen het hierboven aangeduide terrein waarvoor het bestuur een spreker uitnodigt;
 - een bespreking van de mogelijkheden te komen tot nieuwe uitgaven van of over JCW;
 - een herdenking van in het voorgaande stichtingsjaar overleden actieve vrienden;
 - suggesties uit de grondvergadering voor volgende lezingen en plaatsen voor expeditie vergaderingen;
 - vaststelling van de jaarlijkse contributie.
5. De expeditie-vergadering zal gehouden worden in een plaats die naar het oordeel van het bestuur gerelateerd kan worden met de persoon of het werk van JCW dan wel met de literaire cultuur waarvan JCW een exponent is.

II Bestuur

Met inachtneming van het bepaalde in de statuten wordt ten aanzien van het bestuur verder bepaald:

- a. het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, secretaris en penningmeester;
- b. jaarlijks tijdens de grondvergadering meldt het bestuur de samenstelling van het bestuur voor het komende bestuursjaar. Deze benoeming wordt ter fiattering aan de grondvergadering voorgelegd.
- c. voorstellen voor kandidaten voor het bestuur moeten door minimaal vijf vrienden van de Stichting ter kennis gebracht worden aan de secretaris van het bestuur. Dit bericht dient de secretaris uiterlijk veertien dagen voorafgaande aan de grondvergadering bereikt te hebben.

III Publicaties

1. De Stichting kent volgende publicaties
 - Boeken
 - Tijdschrift
 - Website
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanstellen van al dan niet bezoldigde functionarissen voor fondsenwerving en editiebegeleiding.
3. In elke uitgave die (mede) door de Stichting mogelijk gemaakt is, wordt hiervan melding gemaakt.

4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitgave en verspreiding van het tijdschrift van de Stichting, dat tweemaal per jaar zal worden uitgebracht. Eventueel kan naast de twee reguliere afleveringen een derde nummer worden uitgebracht met een thematisch karakter.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de uitnodigingen en de notulen van de grondvergadering en de expeditie-vergadering op de website gepubliceerd worden.
6. Het bestuur belast een redactie met de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor het tijdschrift van de Stichting.
7. Coördinatie tussen bestuur en redactie vindt plaats door minimaal één jaarlijkse gezamenlijke vergadering die op initiatief van het bestuur bijeen wordt geroepen.
8. Observaties en een voordracht van een gastspreker als bedoeld in art. 1.4 kunnen aan de redactie ter publicatie aangeboden worden.
9. Auteurs van de belangrijkste artikelen ontvangen minimaal één exemplaar van de betreffende aflevering van het tijdschrift.
10. Een digitale versie van de complete afleveringen van het tijdschrift wordt door de redactie aan het bestuur aangeboden. Deze wordt door het bestuur een jaar na verschijnen van de desbetreffende afleveringen aangeboden aan Koninklijke Bibliotheek DBNL (Digitale Bibliotheek voor de Nederlandse Letteren).
11. De stichting onderhoudt een website. Het bestuur benoemt een webmaster die de dagelijkse verantwoordelijkheid draagt voor onderhoud van deze website.
12. Bestuur draagt er zorg voor dat de informatie vereist voor de ANBI status gepubliceerd wordt.

IV Het Archief en De Verzameling

1. De Stichting beschikt over een archief en een verzameling.
De Stichting is en blijft te allen tijde eigenaar van het archief en de verzameling, tenzij deze dan wel een deel daarvan overgedragen worden aan een daartoe geëigende instelling.
2. Het archief bevat ondermeer agenda's en notulen van bestuursvergadering en correspondentie gevoerd door bestuur, ledenadministratie en de financiële administratie.3.
De Verzameling bevat:
 - Weyermanniana in de meest directe zin, zowel letterkundige als andere kunstzinnige producten en bezittingen van Weyerman;
 - alle edities en oplagen van het werk van Weyerman;
 - werk van tijdgenoten verband houdende met JCW en /of zijn werk;
 - alle artikelen en studies met JCW of zijn werk verband houdend.
3. Het bestuur benoemt een archivaris die de zorg voor de verzameling op zich neemt.

V Financiën

1. De penningmeester draagt zorg voor een deugdelijke financiële administratie.
2. Het bestuur meldt op de grondvergadering wat de hoogte van de jaarlijkse bijdrage van de vrienden is.
3. Vrienden die twee maal, in opeenvolgende jaren, niet hun jaarlijkse bijdragen voldoen, worden uit de administratie verwijderd.
4. Het bestuur draagt zorg voor de financiering van het tijdschrift; de financiering kan worden gerealiseerd uit de jaarlijkse bijdragen, inkomsten uit advertenties, donaties en subsidies.
5. Het tijdschrift wordt kosteloos aan de vrienden toegezonden; instellingen kunnen zich abonneren; herzendingen en extra exemplaren van losse afleveringen worden in rekening gebracht.
6. Individuele en institutionele abonnementen zijn mogelijk; losse nummers kunnen worden nabesteld. Informatie hierover staat op de website.

VI Overige Taken

[De secretaris houdt de ingekomen en uitgaande post bij.](#)

Susanne gabriels 3-9-2015 13:49

Verwijderd: Overige taken -

... [1]

Susanne gabriels 3-9-2015 17:37

Verwijderd: g

VII Overige bepalingen

1. Van een herziening van het huishoudelijk reglement wordt op de grondvergadering melding gemaakt.
2. Het bestuur legt substantiële herzieningen van het huishoudelijk reglement voor aan de grondvergadering.
3. Het huishoudelijk reglement wordt op de website gepubliceerd.

Susanne gabriels 3-9-2015 17:38

Verwijderd: bepalingen -

Susanne gabriels 3-9-2015 17:37

Met opmaak: Onderstrepen